استقاله

**التاريخ:«تاريخ\_الطلب»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيانات الموظف** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «الوظيفة» | | المسمى الوظيفي | | | | «الادارة» | | | | الإدارة | «اسم\_الموظف» | | | | اسـم المـوظف | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **الموضوع** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **السيد /**  **تحية طيبة وبعـــــــــد . . . . . .**  **أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول استقالتى من العمل أعتباراً من «تاريخ\_نهاية\_الخدمة\_المخطط» ذلك لظروف خاصه بى.**  **وتفضلوا بقبول وافر الأحترام ،،،،**  **مقدمة لسيادتكم**  **الاسم: «اسم\_الموظف»**  **التوقيع:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **رأى المدير المباشر** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم: «المدير\_المباشر» التوقيع: التاريخ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |